

SERVICE INTRODUCTION

らくらくAI秘書

忙しい中小企業のためのらくらくAI秘書

社内ナレッジ検索・メール・日程・議事録・請求・LINE一次対応を一元化

こんなお悩みありませんか？

— 中小企業に多い「細かな業務」の非効率

資料・規程が見つからない

規程やマニュアルを探すのに毎回時間がかかり、誰かに聞かないと解決できない

メール返信に手間がかかる

長文メールの読解と返信文面の作成に毎回時間を取られ、本来の業務が後回しになる

日程調整が何往復にもなる

参加者の空き確認からメール作成まで、日程調整だけで多くのやり取りが発生する

議事録作成が属人化している

会議後の要約・ToDo管理が特定の担当者に集中し、抜け漏れや遅延が発生しやすい

請求書作成に繰り返し作業

毎月同じ作業の繰り返しと、修正のたびに発生する手作業でミスや工数が増える

顧客対応で担当者が拘束される

LINEや問い合わせの初動対応に担当者が張り付き、他の業務が止まってしまう

 これらの「細かいけど毎日ある」業務が、本来の仕事の時間を奪っています

らくらくAI秘書

業務効率化AIアシスタント (SaaS)

 一元化

 低コスト最適化

 安心設計

1 細かな定型業務を一元化

規程確認、メール作成、日程調整、議事録、請求書対応など、ツール間に散在していた作業を1つのシステムに統合。ツールの切り替えなく、すべての定型業務をひとつの画面で完結できます。

2 低コスト・最適化されたAIモデル

安価で高速なLLMを用途に合わせて最適化。高精度な要約・自動生成でランニングコストを抑えながら、手作業を大幅に削減します。

3 シンプルな2階層の権限設計

一般ユーザーと管理者の2種類のみ。企業ごとのテナント分離設計で、中小企業でも迷わず安全に導入・運用できます。



社内ナレッジ

規程・マニュアルをAIで即検索。PDFやWordを置くだけで、自己解決できる環境を構築します。



メール支援

長文メールの要約と返信案を自動生成。文面作成の手間を省き、コミュニケーションを加速します。



日程調整

空き候補の抽出から提案メールの自動作成まで。面倒なカレンダー照合とやり取りを短縮します。

らくらくAI秘書 基盤

(一元化・低コスト最適化・安心設計)



議事録

会議内容の要約とToDo抽出を自動化。リマインダー連携で決定事項の実行漏れを防ぎます。



請求書

主要会計ソフト対応のテンプレートでCSV出力。AIによる修正サポートでミスを防止します。



LINE Bot

顧客からの問い合わせ初動対応を自動化。担当者の拘束時間を減らし、24時間対応を実現します。



機能の仕組み

- ✓ PDF・Word・Excel・PowerPointをドラッグ&ドロップでアップロード
- ✓ AIが自動で要約・トピック抽出を実行
- ✓ 2層インデックス+RAGで関連資料を特定し、全文を根拠に回答
- ✓ 回答の参照元ドキュメントを明示し、信頼性を確保



導入効果

Q. 「有給休暇の申請方法は？」

A. 就業規則第12条に基づき即回答（参照元リンク付き）

- 新人・非担当者でも自己解決できる環境を構築
- 「誰に聞けばいい？」の迷いをなくす
- 検索の手間を削減し、業務の属人化を解消



メール支援

✓ 受信一覧・AI要約

長文メールを短時間で把握し、重要ポイントを自動抽出します。

✓ 返信案・編集指示

AIが返信のたたき台を即作成し、自然言語の編集指示で微調整が可能です。

✓ コピー機能

生成された文面の必要な部分だけをワンクリックでコピーできます。

✓ セキュリティ設計

メール本文は画面を離れると保持しない安全な設計を採用しています。



日程調整

✓ 条件指定で候補抽出

期間・参加者・午前/午後・所要時間などの条件で空き候補を整理します。

✓ 候補文貼り付け照合

相手からの候補文を貼り付けるだけで、自カレンダーと自動照合します。

✓ 提案メール文面自動更新

抽出した日程候補を含む調整メールの文面を自動作成し、負荷を軽減します。

議事録

- ✓ **要約とToDoを自動抽出**
会議内容を貼り付けるだけで、AIが瞬時に要約し、決定事項とToDoを整理します。
- ✓ **タグ付けと社内共有**
プロジェクトや部署ごとのタグ付けで、テナント内での検索・共有が容易になります。
- ✓ **AIへの個別質問**
各議事録に対して「この件の結論は？」など、AIに直接質問して確認できます。
- ✓ **横断検索**
過去の議事録全体を横断して検索・質問でき、経緯の振り返りがスムーズです。

自動連携



リマインダー

- ✓ **ToDoの自動連携**
議事録で抽出されたToDoを、そのままリマインダータスクとして自動登録します。
- ✓ **期限ベースの自動通知**
設定した期限に基づいて自動で通知を行い、タスクの抜け漏れを確実に防止します。
- ✓ **メール通知の標準化**
固定タイミングでの自動メール送信により、確認漏れを防ぐ仕組みが整っています。
- ✓ **設定不要ですぐに運用**
複雑なカスタマイズは不要。誰でも迷わず、導入したその日から運用を開始できます。

社内の請求書作成と、社外からの問い合わせ対応。
異なる領域の定型業務も、ひとつのAI基盤で自動化・効率化します。



請求書作成支援

- ✓ **主要会計ソフト対応**
free・マネーフォワード・弥生など向けテンプレートに対応
- ✓ **スムーズなデータ連携**
必要項目を入力し、CSV出力で会計ソフトへ簡単に連携可能
- ✓ **AIによる修正サポート**
税率や単価の変更を自然言語で指示するだけでAIが修正
- ✓ **ミスの防止と時短**
手作業による入力ミスを防ぎ、毎月の請求業務にかかる時間を短縮



LINE Bot 一次対応

- ✓ **問い合わせ初動の自動化**
顧客からのよくある質問に対する一次対応をAIが代行
- ✓ **資料からの自動回答生成**
既存のPDF資料などを学習させ、精度の高い定型回答を生成
- ✓ **有人対応へのスムーズな移行**
AIで解決しない複雑な案件は、担当者へシームレスに引き継ぎ
- ✓ **安全な運用設計**
社内ナレッジとは分離し、適切な免責表示を行うことでリスクを管理
- ✓ **24時間365日対応**
営業時間外でも顧客を待たせず、顧客満足度の向上に貢献

📊 利用状況サマリー

本日: 2026年4月17日

本日のAI対応件数

42件

メール返信案 生成数

8件

日程候補 提示数

12件

登録資料数 (ナレッジ)

156件

月間AI処理回数推移 (合計: 1,234回)



今日AIが何を手伝ったかが一目でわかる

管理者は社内全体、一般ユーザーは自分の利用状況を把握できます。



利用状況の可視化で定着を促進

誰がどれだけAIを使ったかが分かり、社内での活用推進が容易になります。



導入効果を数値で社内に説明できる

AIによる業務代替件数が明確になり、費用対効果の説明責任を果たせます。

テナント分離・2階層権限・操作ログ記録により、
中小企業でも安全かつシンプルに運用できるガバナンス設計を実現しています。



シンプルな2階層ロール

👤 一般ユーザー（社員・メンバー）

- ・自分の権限範囲内でのAIチャット・ナレッジ検索
- ・自身の議事録作成・共有、タスクのリマインダー管理

👤 企業管理者（部門長・情シス・管理担当）

- ・社内ナレッジのアップロードとユーザーアカウント管理
- ・社内全体の操作履歴確認、テンプレート・タグ設定



セキュリティとガバナンス

- ✓ **テナント分離アーキテクチャ**
企業ごとのデータが混ざらない設計で情報漏洩を強固に防止
- ✓ **アクティビティログの記録**
「誰が・いつ・何をしたか」の操作履歴を記録し、不正利用を抑止
- ✓ **AI学習への利用なし**
入力されたデータやプロンプトをAIの学習モデルに利用しません
- ✓ **通信・保存時の暗号化**
すべてのデータ通信およびデータベース保存時に強力な暗号化を実施
- ✓ **データライフサイクル管理**
一定期間での自動削除など、適切なデータ管理ポリシーを適用



削減が起こる4つの領域

1 資料探索時間の削減

規程・マニュアルを探し読み解く時間をAIが代替。全社員の「探す時間」を直接的に圧縮します。

2 メール・日程調整の短縮

長文読解・返信案作成・カレンダー照合を自動化。営業・管理部門のコミュニケーションコストを低減します。

3 会議後の再作業削減

議事録要約からToDo抽出・リマインドまでを一元化。決定事項の実行漏れによる手戻りを防止します。

4 定型業務（請求・CS）の圧縮

請求書のAI修正とLINEでの一次対応自動化により、属人化した繰り返し作業の工数を削減します。



導入効果試算（10名規模）

月間削減時間	40 時間
人件費換算	3,500 円/時
月間インパクト	約 14 万円

年間インパクト

約 168 万円以上

の業務コスト削減効果

※注釈: 上記は10名規模の企業を想定したモデルケースです。実際の回収額（ROI）は、対象人数・利用範囲・従業員単価に応じて個別試算となります。



導入・定着サポート

まずは貴社の業務フローに合わせたご提案からスタートします。
一部の部署や業務から小さく始めて、効果が出たところから全社へ広げられる柔軟な設計です。

忙しい中小企業のためのらくらくAI秘書

まずはデモでご体験ください

お問い合わせ・デモのお申し込み

 <https://pharm-consulting.co.jp/>

株式会社ファルムコンサルティング